



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE RISERVATO AL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO CON CONTRATTO A TERMINE NEI PROGETTI DI UTILIZZO DI CUI ALL’ART. 29, COMMA 36 DELLA L.R. N. 5/2015, E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 03.05.2024 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”*.

Vista la propria determinazione n. 119 del 04 ottobre 2024 relativa all’indizione della presente procedura di stabilizzazione;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/1994 e e s.m.i., nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel DPR n. 445/2000;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 20 comma 2 del D. Lgs. N. 75/2017 e ss. mm. ii;
- l’art. 11 della L.R. n. 17 del 22/11/2021

RENDE NOTO

ART. 1 POSTI DA RICOPRIRE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. In attuazione del Piano del Fabbisogno di Personale 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n n. 52 del 03.05.2024, è indetta una procedura di stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C1, a tempo parziale (30 ore settimanali) riservata al **personale attualmente impiegato presso il Comune di Pau con contratto a termine nei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015, e ss.mm.ii.**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm. e ii.

Al profilo professionale di che trattasi è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per la cat. C1.

2. Il presente bando è pubblicato - in forma integrale - per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito web www.comune.pau.or.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

3. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:

- a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
- b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
- c) della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione alla procedura è riservata al **personale attualmente impiegato presso il Comune di Pau, con contratto a termine, nei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015, e ss.mm.ii.**, in possesso di tutti i seguenti requisiti a pena di esclusione:

A) Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli stati membri della U.E.;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) godere dei diritti civili e politici e, pertanto non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni limitanti. L'Amministrazione sottoporrà l'interessato a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti;
- h) possesso della patente di categoria B.

B) Requisiti specifici

- a) risultare, attualmente, in servizio presso il Comune di Pau, con contratto a termine, nell'ambito dei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015, e ss.mm.ii.;
- b) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e ss. mm. e ii e nello specifico:
 - i. risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015, (dopo il 28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Pau, con il medesimo profilo professionale di cui al presente avviso;
 - ii. aver maturato alla data del 31/12/2024, presso il Comune di Pau, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C1 o profilo equiparato, negli ultimi otto anni;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: licenza di scuola superiore.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La pubblicazione sul Portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

2. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati improrogabilmente **entro le ore 23.59 del 20 ottobre 2024.** Tale termine è perentorio.

ART. 4 CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;

ART. 5 PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico e in una prova orale e sarà volta ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni inerenti la qualifica e il posto da ricoprire.

L'oggetto della prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- *ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);*
- *procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L.241/1990 e s.m.i.)*
- *contabilità degli enti locali.*
- *codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)*
- *normativa urbanistica ed edilizia privata a livello nazionale e regionale;*
- *normativa nazionale e regionale in materia di tutela del paesaggio e dei beni architettonici, con particolare riferimento ai progetti di recupero del territorio e di riqualificazione urbana;*
- *legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;*
- *normativa in materia di prevenzione incendi e di protezione civile;*
- *diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente e codice di comportamento;*
- *normativa sulla difesa del suolo, con particolare riferimento alla tutela delle acque e alle norme in materia di dissesto idrogeologico;*
- *atti adottati dal comune: deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti.*

PROVA TEORICO – PRATICA

La prova teorico pratica consisterà nell'elaborazione di una breve argomentazione, nella risposta a quesiti aperti o nella stesura di un atto o di un provvedimento.

La prova – che si svolgerà con utilizzo di computer – verterà altresì sulla capacità d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto di esame.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La commissione dispone complessivamente di 30 (trenta) punti per la valutazione di ciascuna prova

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire un punteggio di almeno 21 punti in ciascuna prova.

ART. 6 CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE

Le prove d'esame di cui al precedente articolo 5 si svolgeranno il giorno **25 Ottobre 2024** con inizio alle ore 09.30 della prova teorico – pratica e ore 12.00 della prova orale presso la sede comunale di Pau sita in via San Giorgio 17.

Per sostenere le prove, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

Eventuali mutamenti delle date o della sede d'esame saranno resi noti, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante un avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale www.comune.pau.or.it nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

Potrebbe, quindi, non essere data alcuna comunicazione personale.

ART. 7 DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il Comune di Pau si riserva la facoltà di modificare, revocare l'avviso o prorogarne il termine di scadenza, dandone comunicazione agli interessati sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.pau.or.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito alla presente procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pau e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Pau, Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione Comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

ART. 9 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della procedura, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa. Jessica Manias.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Personale a mezzo email all'indirizzo: protocollo@comune.pau.or.it

Pau, 04.10.2024

Il responsabile del Servizio
Dott. ssa Jessica Manias